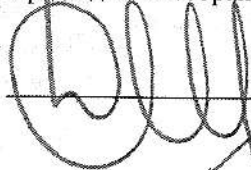


**УТВЕРЖДЕН:**

Решением общего собрания учредителей  
НП «ЦПР Европейский - Ижевск»  
Протокол от «23» июля 2012 года

Новая редакция Устава  
Утверждена решением внеочередного  
общего собрания членов НП «ЦПР Европейский  
- Ижевск»  
Протокол № 2/12 от «10» декабря 2012 г.

Председатель собрания

  
/Д.В. Шубин/

**УСТАВ**

**Некоммерческого партнерства  
«Центр Профессионального Развития Европейский - Ижевск»**

г. Ижевск, 2012 год

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
« 25 » декабря 2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческое партнерство «Центр Профессионального Развития Европейский - Ижевск» (далее по тексту - Партнерство), является некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Партнерства на русском языке - Некоммерческое партнерство «Центр Профессионального Развития Европейский - Ижевск».
- 1.3. Сокращенное наименование Партнерства на русском языке – НП «ЦПР Европейский - Ижевск».
- 1.4. Полное наименование Партнерства на английском языке – Non-Profit-Making Partnership «Center of Professional Development European - Izhevsk».
- 1.5. Сокращенное наименование Партнерства на английском языке – NPMP «CPD European - Izhevsk».
- 1.6. Местонахождение Партнерства: 426008, Республика Удмуртия, г. Ижевск, ул. Кирова, д. 172.
- 1.7. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», иными нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Партнерство является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.9. Партнерство создано без ограничения срока деятельности.

## 2. УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА

- 2.1. Учредителями Партнерства являются:
  - Некоммерческое партнерство «Центр повышения квалификации кадров Пермь-нефть» (ОГРН 1025901364554);
  - Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский горный техникум» (ОГРН 1095900000712).
- 2.2. С момента государственной регистрации Партнерства его учредители становятся членами Партнерства.

## 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 3.1. Партнерство может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.
- 3.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и (или) представительства.
- 3.3. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Партнерства по согласованию с Общим собранием членов Партнерства и действуют на основании доверенности.
- 3.4. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

## 4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

- 4.1. Партнерство создано для содействия его членам в достижении образовательных целей в области повышения профессиональных знаний и умений рабочих и специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, и иных областях образовательной деятельности, а также в социальных, культурных, научных и в целях развития физической культуры и спорта.
- 4.2. Основными видами деятельности Партнерства являются:
  - Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, имеющих начальное профессиональное образование;
  - Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
  - Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
  - Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации

по Удмуртской Республике

25. декабря 2011 г.

4.3. Наряду с основным видом деятельности Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей;
- послевузовское профессиональное образование;
- обучение водителей транспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- предоставление прочих услуг;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение предаттестационной подготовки специалистов в области промышленной безопасности.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Партнерство вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4.5. Партнерство вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно было создано. Киной приносящей доход деятельности Партнерства относится деятельность по:

- консультированию по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- производству товаров и услуг, отвечающих целям создания Партнерства;
- реализации и сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;
- торговле покупными товарами, оборудованием;
- участию в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях (в том числе образовательных) и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- приобретению и реализации ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- приобретению и реализации имущественных и неимущественных прав;
- ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.6. Партнерство вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей.

4.7. Партнерство в интересах достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

## **5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Целями образовательного процесса в Партнерстве является удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышение квалификации и профессиональная переподготовка, организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций и иных документов и материалов по профилю работы Партнерства.

5.2. В Партнерстве реализуются следующие типы образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования;
- программы профессиональной подготовки.

5.3. В Партнерстве реализуются следующие виды образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы.

5.4. Реализуемые образовательные программы подразделяются на следующие уровни:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- профессиональное обучение рабочих;
- стажировка.

### Профессиональная переподготовка

5.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Объем образовательных программ профессиональной подготовки составляет не менее 500 часов. По результатам прохождения специалистами профессиональной переподготовки обучающимся выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.6. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
*25.09.2012*

5.7. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям. В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей.

#### Повышение квалификации

5.8. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.9. Повышение квалификации специалистов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем и отраслевыми нормативными документами. Повышение квалификации специалистов включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.10. Обучающимися, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации или сертификат – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работ тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 100 часов.

5.11. Повышение квалификации рабочих имеют целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального мастерства. Повышение квалификации рабочих не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

5.12. По результатам повышения квалификации рабочие получают документ (свидетельство, удостоверение, сертификат), удостоверяющий их право (квалификацию) осуществлять деятельность по определенной профессии с определенным уровнем сложности работ.

#### Профессиональное обучение рабочих

5.13. Обучение рабочих осуществляется по профессиям согласно утвержденному Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, либо на основании заявок заказчиков по конкретным видам работ в качестве курсов целевого назначения.

5.14. Образовательные программы включают: теоретическое и производственное (при необходимости согласно учебным программам) обучение.

5.15. Содержание теоретического обучения регламентируются учебными планами, программами, разработанными Партнерством самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе типовых образовательных программ.

5.16. Производственное обучение (при необходимости согласно учебным программам) осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также на производственных объектах.

#### Стажировка

5.17. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых профессиональных обязанностей.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Партнерство самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Партнерство путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определенного уровня квалификации и направленности.

6.3. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Партнерством самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов.

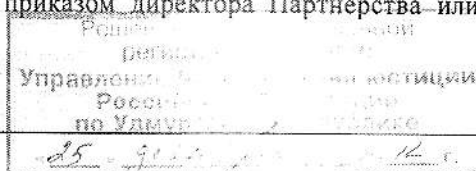
6.4. Обучение осуществляется на основании договора, заключенного Партнерством с физическими или юридическими лицами.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
25.09.2012

- 6.5. Сроки и формы обучения устанавливаются Партнерством в соответствии с договором, заключенным с заказчиком, и утвержденными в установленном порядке программами обучения.
- 6.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Партнерстве проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.
- 6.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих в Партнерстве проводится с отрывом от работы.
- 6.8. Образовательный процесс в Партнерстве осуществляется в течение всего календарного года.
- 6.9. Образовательный процесс в Партнерстве ведется на русском языке.
- 6.10. От поступающего на обучение физического лица требуются документы, удостоверяющие его личность, документ об образовании и необходимое количество фотографий.
- 6.11. Зачисление на обучение осуществляется посредством издания приказа директора Партнерства или руководителя учебного подразделения (филиала) Партнерства о зачислении обучающегося.
- 6.12. Образовательный процесс в Партнерстве включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, экскурсии, курсовые, аттестационные, дипломные, выпускные работы и другие учебные работы.
- 6.13. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным руководителем учебного подразделения (филиала) Партнерства.
- 6.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительность 45 минут.
- 6.15. По окончании обучения директором Партнерства или руководителем учебного подразделения (филиала) Партнерства издается приказ об итоговой аттестации обучающегося.
- 6.16. В Партнерстве устанавливается следующая форма контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная работа, промежуточная аттестация, итоговое тестирование, реферативная работа.
- 6.17. Промежуточная аттестация организуется с целью контроля знаний в процессе обучения по тематическим единицам. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения слушателем дисциплины или темы курса, согласно учебной программе, в форме отдельного экзамена или зачета. Промежуточная аттестация осуществляется в виде тестирования, собеседования, ответа по билетам, письменного задания, защиты реферата. Оценка знаний основывается на пятибалльной или зачетной системах.
- 6.18. Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимым комиссиями, составы которых утверждаются директором и согласуются (при необходимости) с надзорными органами.
- 6.19. По окончании обучения проводится итоговый экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.
- 6.20. Квалификационная комиссия формируется приказом директора. В состав квалификационной комиссии по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее по тексту – Федеральная служба) включаются представители Федеральной службы. В состав квалификационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение.
- 6.21. Специалистам с высшим и средним специальным образованием, работающим по рабочим специальностям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующей специальности в рамках программы подготовки вновь принятых рабочих, а за практический курс - стажировка на рабочем месте.
- 6.22. Обучающимся, успешно прошедшим оценку уровня знаний, выдаются соответствующие документы.
- 6.23. Органом, обеспечивающим научно-методическое сопровождение совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки в Партнерстве, является Методический совет Партнерства, деятельность которого регламентируется Положением «О методическом совете Партнерства».
- 6.24. Партнерство осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, правилами, положениями, должностными инструкциями, учебными планами и графиками.

## 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Участниками образовательного процесса в Партнерстве являются обучающиеся и работники Партнерства.
- 7.2. Работниками Партнерства являются лица, с которыми в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке заключены трудовые договоры.
- 7.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Партнерства или руководителем учебного подразделения (филиала) Партнерства.
- 7.4. Обучающийся имеет право:



7.4.1. Получать услуги в соответствии с выбранной образовательной программой, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения, включая экстернат и дистанционное обучение.

7.4.2. Пользоваться учебными помещениями Партнерства, использовать библиотечно-информационные ресурсы Партнерства.

7.5. Обучающийся обязан:

7.5.1. Овладеть знаниями в соответствии с выбранной образовательной программой.

7.5.2. Выполнить в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

7.5.3. Соблюдать условия заключенного договора на обучение, положения настоящего Устава и иных локальных актов Партнерства, касающихся образовательного процесса, учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, требования пожарной безопасности действующих в месте оказания услуг.

7.6. Обучающемуся запрещается:

7.6.1. Приносить, передавать, использовать или употреблять алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также холодное и огнестрельное оружие;

7.6.2. Использовать любые вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

7.6.3. Производить любые действия, влекущие за собой нарушение общественного порядка или опасные последствия для окружающих.

7.7. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

7.7.1. Нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.7.2. За совершение противоправных действий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Об исключении обучающегося администрация Партнерства обязана в трехдневный срок проинформировать направившую его организацию.

7.8. Работники Партнерства имеют право:

7.8.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.8.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

7.8.3. Повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет;

7.8.4. На социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Партнерством в соответствии с локальными нормативными актами.

7.8.5. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Партнерства (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана данному работнику).

7.9. Работники Партнерства обязаны:

7.9.1. Повышать свою квалификацию.

7.9.2. Выполнять требования Устава Партнерства и правила внутреннего трудового распорядка.

7.9.3. Выполнять условия заключенного трудового договора (контракта).

7.9.4. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению обучающихся или других лиц в части, относящейся к компетенции данного работника.

7.9.5. В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и должностными обязанностями, проходить медицинское обследование, которое осуществляется за счет Партнерства.

7.9.6. Поддерживать дисциплину в Партнерстве.

7.10. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Партнерства могут устанавливаться различные формы поощрения (благодарность, грамота, премия).

7.11. Права и обязанности работников Партнерства определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

## 8. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

8.1. Членами Партнерства могут быть юридические и физические лица вне зависимости от гражданства и страны проживания.

8.2. Членами Партнерства являются учредители, а также юридические и физические лица, поддерживающие его цели и задачи, после завершения процедуры приема их в члены Партнерства в соответствии с настоящим Уставом.

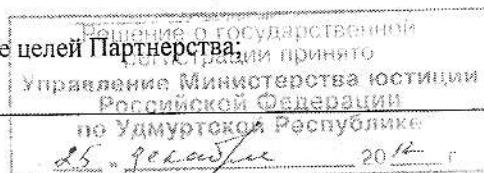
8.3. Все члены имеют равные права и обязанности, независимо от времени вступления в Партнерство.

8.4. Права и обязанности Членов Партнерства:

8.4.1. Члены Партнерства имеют право:

8.4.1.1. Участвовать в управлении делами Партнерства;

8.4.1.2. Участвовать в работе, направленной на достижение целей Партнерства;



- 8.4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Партнерства;
- 8.4.1.4. Избирать и быть избранными в исполнительные, контрольные органы Партнерства;
- 8.4.1.5. Получать информацию о деятельности Партнерства в установленном Партнерством порядке;
- 8.4.1.6. По своему усмотрению выходить из Партнерства;
- 8.4.1.7. Передавать имущество в собственность Партнерства;
- 8.4.1.8. Получать, в случае ликвидации Партнерства, часть его имущества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 8.4.2. Члены Партнерства обязаны:
- 8.4.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава, а также иных внутренних документов Партнерства;
- 8.4.2.2. Принимать участие в деятельности Партнерства;
- 8.4.2.3. Своевременно вносить вступительные взносы, размер и порядок внесения которых определяется Положением «О членстве в НП «ЦПР Европейский - Ижевск».
- 8.4.2.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Партнерство открыто для вступления новых членов.
- 8.6. Кандидат в члены Партнерства становится членом Партнерства после оплаты вступительного взноса, заполнения заявления о присоединении к Партнерству и утверждения кандидатуры Общим собранием членов Партнерства.
- 8.7. Подробная процедура принятия в члены Партнерства и подтверждения членства регулируется Положением «О членстве в НП «ЦПР Европейский - Ижевск».
- 8.8. Членство в Партнерстве любого его члена может быть прекращено по решению Общего собрания членов Партнерства в следующих случаях:
- 8.8.1. Деятельность данного члена Партнерства противоречит целям и задачам Партнерства.
- 8.8.2. Однократное грубое нарушение членом Партнерства положений настоящего Устава, внутренних актов Партнерства, невыполнение решений, принятых органами управления Партнерства в пределах их компетенции.
- 8.8.3. Член Партнерства систематически не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязанности, нарушает принятые на себя обязательства перед Партнерством, препятствует своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства.
- 8.8.4. Совершение действий, порочащих деловую репутацию Партнерства либо повлекших причинение Партнерству убытков.
- 8.9. Подробная процедура исключения из членов Партнерства, а также выхода из Партнерства регулируется Положением «О членстве в НП «ЦПР Европейский - Ижевск».
- 8.10. Исключенный член Партнерства теряет права, предусмотренные настоящим Уставом для члена Партнерства.
- 8.11. Каждый из членов Партнерства по своему усмотрению может выйти из него. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Партнерства. На ближайшем Общем собрании членов Партнерства утверждается решение о выведении заявителя из состава Партнерства.
- 8.12. При выходе или исключении члена Партнерства имущество, переданное им в собственность Партнерства или стоимость этого имущества, в том числе вступительные взносы, возврату не подлежат.

## 9. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

- 9.1. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Партнерство может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации земельные участки.
- 9.2. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.
- 9.3. Партнерство отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.4. Источниками формирования имущества Партнерства в денежной и иных формах являются:
- регулярные и/или единовременные поступления от учредителей (членов) Партнерства;
  - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
  - доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Партнерства;
  - выручка, получаемая от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Полученная Партнерством прибыль не подлежит распределению между членами Партнерства.

9.6. Отношения Партнерства с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе. Партнерство свободно в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

9.7. Партнерство организует материально-техническое обеспечение собственного производства путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг.

9.8. Партнерство реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе.

## 10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства (далее по тексту - Собрание). Единичным исполнительным органом Партнерства является Директор Партнерства (далее по тексту - Директор).

### 10.2. Собрание Партнерства.

10.2.1. Члены Партнерства осуществляют свои права по управлению Партнерством путем участия в Собрании.

10.2.2. Член Партнерства в Собрании может представлять его полномочный представитель, действующий на основании доверенности.

10.2.3. Собрание проводится ежегодно в течение первого полугодия каждого календарного года (далее по тексту – Очередное собрание). Повестка Очередного собрания формируется Директором в соответствии с настоящим Уставом и предложениями Членов Партнерства. Работой Собрания руководит Председатель Собрания. На Собрании ведется протокол, подписываемый Председателем Собрания и Секретарем Собрания.

10.2.4. По требованию Директора или по заявлению Члена Партнерства должно быть созвано Собрание Членов Партнерства. Требование должно содержать предложение относительно повестки дня.

10.2.5. Сообщение членам Партнерства о проведении Собрания осуществляется путем направления членам Партнерства заказных писем либо вручается членам Партнерства лично под роспись. Партнерство вправе дополнительно информировать членов Партнерства о проведении Собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение и радио).

10.2.6. К информации (материалам), подлежащей представлению членам Партнерства при подготовке к проведению Очередного собрания, относится годовой отчет Партнерства, сведения о кандидатах в органы управления Партнерства, проекты изменений и дополнений, вносимых в устав Партнерства, или проект устава Партнерства в новой редакции.

10.2.7. Собрание признается правомочным, если на Собрании присутствует более половины Членов Партнерства.

10.2.8. Голосование осуществляется по принципу: каждый Член Партнерства обладает одним голосом.

10.2.9. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- а) изменение и дополнение устава Партнерства;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- в) избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- г) реорганизация и ликвидация Партнерства;
- д) создание/открытие и ликвидация филиалов, представительств Партнерства;
- е) согласование назначения и увольнения руководителей филиалов и представительств Партнерства;
- ж) прием в Члены Партнерства и исключение из Членов Партнерства;
- з) принятие решений об удовлетворении требований Членов Партнерства в связи с их выходом или исключением из Партнерства;
- и) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- к) принятие решения об участии Партнерства в иных организациях (союзах, ассоциациях и других объединениях юридических лиц, а также в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика) в целях расширения возможностей Партнерства в производственном, научно-техническом и социальном развитии;
- л) принятие решений о совершении Партнерством сделок, связанных с приобретением, отчуждением, сдачей внаем, либо возможностью отчуждения Партнерством прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет свыше 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов Партнерства на дату принятия решения о совершении таких сделок;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) утверждение локальных документов, в том числе о порядке проведения Собрания, о порядке деятельности Директора и иных документов, регулирующих вопросы организации деятельности Партнерства;

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
25.09.2012 г.



- о) предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением Партнерством недвижимого имущества, независимо от суммы сделки;
- п) предварительное одобрение сделок, связанных с выдачей и получением Партнерством займов, кредитов и поручительств.

10.2.10. Вопросы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 10.2.9 Устава относятся к исключительной компетенции Собрания и не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Партнерства.

Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов, присутствующих на Собрании. По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов членов Партнерства присутствующих на Собрании.

### 10.3. Директор.

10.3.1. Исполнительным органом Партнерства является Директор, избираемый Собранием сроком до 2 (двух) лет.

10.3.2. Директор руководит деятельностью Партнерства и организует исполнение решений Собрания и подотчетен ему.

10.3.3. Председатель Собрания заключает с Директором трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты труда и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- а) представление без доверенности от имени Партнерства его интересов во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти, суде, арбитражном и третейском суде как внутри страны, так и за рубежом; заключение контрактов, договоров и соглашений, совершение иных сделок от имени Партнерства и выдача доверенностей на заключение таких сделок; выдача доверенностей на представительство от имени Партнерства;
- б) утверждение организационной структуры после согласования с Собранием, утверждение штатного расписания; определение размера заработной платы; установление величины доплат, почасовых ставок; решение вопросов премирования и материального поощрения работников Партнерства;
- в) прием и увольнение работников Партнерства, издание приказов, распоряжений и других актов, обязательных для исполнения всеми слушателями и работниками Партнерства;
- г) назначение своих заместителей, руководителей филиалов и представительств Партнерства после предварительного согласования с Собранием;
- д) представление на утверждение Собранию годового баланса Партнерства;
- е) разработка приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- ж) организация ведения финансово-хозяйственного учета и отчетности;
- з) распоряжение имуществом Партнерства на условиях и в пределах, предусмотренных настоящим Уставом;
- и) решение вопросов социального развития Партнерства;
- к) определение объемов и организация защиты сведений, составляющих коммерческую тайну;
- л) представление Собранию на утверждение ежегодного отчета о деятельности Партнерства за истекший период, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- м) контроль над соблюдением требований настоящего Устава, а также реализацией решений Собрания;
- н) осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к полномочиям Собрания.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА.

11.1. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства Собрание вправе избрать Ревизионную комиссию (Ревизора) на срок, определенный решением Собрания.

11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Партнерства. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) директор Партнерства, а также работники Партнерства обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

11.3. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Партнерства, а также для проверки состояния текущих дел Партнерства оно вправе по решению Собрания привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Партнерством и его органами управления.

11.4. По требованию любого члена Партнерства аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
25. 12. 2012 г.

счет члена Партнерства, по требованию которого она проводится. Эти расходы члена Партнерства могут быть ему возмещены по решению Собрания за счет средств Партнерства.

## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

12.1. Партнерство может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Партнерства может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Партнерство может преобразоваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Партнерство считается реорганизованным с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.4. Ликвидация Партнерства производится по решению Собрания, судебных или иных органов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства.

12.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

12.10. При ликвидации Партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество в полном объеме подлежит распределению между членами Партнерства пропорционально их имущественным вкладам.

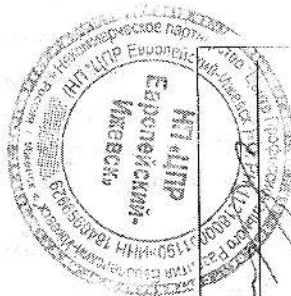
12.11. При реорганизации или ликвидации Партнерства все документы Партнерства передаются его правопреемнику, а при его отсутствии документы передаются на хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.12. Изменения и дополнения к Уставу Партнерства принимаются Собранием в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
«25» *февраля* 20 *12* г.

Директор ИИ «ЦДР Евразийский-Ижевск»

/А.С. Марьин/



Сведения о Некоммерческом партнерстве  
"Центр Профессионального Развития Европейский - Ижевск"  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
Управлением Федеральной налоговой службы  
по Удмуртской Республике «14» августа 2012 года  
за основным государственным регистрационным номером 1121800001190.

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, принято Управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике  
«25» декабря 2012 года № 892-р (учетный номер: 1814030222).

Сведения о государственной регистрации  
изменений внесены в Единый государственный  
реестр юридических лиц Управлением Федеральной  
налоговой службы по Удмуртской Республике  
«26» декабря 2012 года за государственным  
регистрационным номером 2121800021330.

В уставе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

М.А. Колякин

